

2019 검정(인정) 도서 선정 계획

함현초등학교

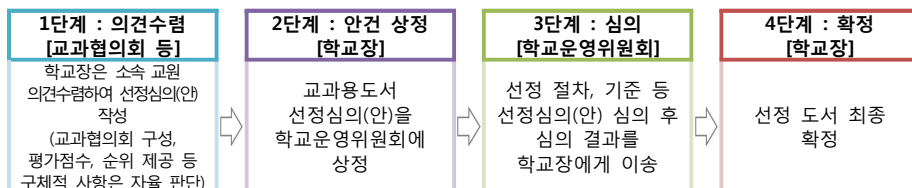
1. 목적

검정(인정)심사에 합격한 교과용도서를 전시하여 공정한 소개의 기회를 부여하고, 교과 및 학년 담당 교사 협의회의 충분한 사전 검토 및 학교운영위원회 심의 등의 절차를 거쳐 공정하고 객관적인 교과용도서 선정을 하고자 한다.

2. 방침

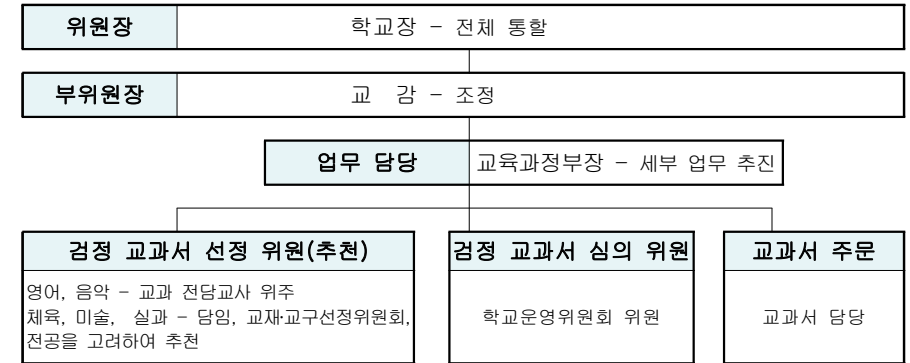
- 가. 학교별 검정(인정)도서 선정은 각 교과협의회의 추천과 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정한다.
- 나. 검정(인정)도서 선정 과정에서 투명성이 보장되도록 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 추천의견서, 심의 의견서, 회의록 등 제반 관련 자료를 기록·보관하고, 선정 경위 절차를 공개한다.
- 다. 검정(인정)도서 선정의 전문성, 공정성 및 객관성을 확보하여 교직원 간 또는 교직원과 학교운영위원 간의 불신이 생기지 않도록 한다.

3. 선정 절차



4. 선정 업무 조직

가. 업무 조직



나. 검정교과서 선정을 위한 교과 협의회(선정 위원)

협의회 명	소속 학년	위 원 명	구분	대표 교사
체육 교과협의회	3학년	000	담임	
	5학년	000	담임	○
	6학년	000	담임	
음악 교과협의회	4학년	000	교과 전담	
	5학년	000	담임	
	6학년	000	담임	○
미술 교과협의회	4학년	000	담임	
	5학년	000	담임	○
	6학년	000	교과전담	
실과 교과협의회	5학년	000	담임	
	5학년	000	담임	○
	6학년	000	담임	
영어 교과협의회	3-4학년	000	교과 전담	○
	6학년	000	담임	
	6학년	000	교과 전담	

5. 선정 단계별 방법

가. 제1단계 : 교원 의견수렴 후 선정심의(안) 작성(2018. 10. 17. 까지)

- 1) 검정(인정)도서 선정기준 평가표 작성 및 평가방법 결정(1차 협의회)
 - 각 교과 담당 교사들이 교과용도서 선정을 위한 학교단위의 선정 기준 평가표(서식1)의 평가내용 항목 및 항목별 점수 작성
- 2) 검정(인정)도서 선정기준 평가표를 기초로 한 교과용도서 심사(개별)
 - 각 교과 담당 또는 학년 담당 교사들이 작성한 선정 기준표를 바탕으로 교과용도서의 수준, 특징 및 장·단점을 비교·검토하여 교과용도서를 심사, 선정기준 평가표(서식1)의 점수 및 등위, 추천사유 기록
- 3) 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표, 추천 의견서 작성(2차 협의회 개최)
 - 각 교과 추천위원들의 선정기준 평가표를 토대로 검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표(서식2)를 작성한다. 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함
 - 각 교과별 대표교사는 추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서<서식3>를 작성하여 교감의 확인을 받은 후 교과용도서 담당부서로 제출
- 4) 관련 자료 보관
 - 개인별 검정(인정)도서 선정기준 평가표, 평가 총괄표, 회의록 등 관련 자료는 업무관리시스템에 내부결재를 통하여 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관함

나. 제2단계 : 학교운영위원회 심의 (2018. 10. 24. 까지)

- 1) 각 학교운영위원회 심의 절차에 따라 추천된 검·인정도서의 평가기준 및 절차 등의 타당성, 공정성 등을 심의
- 2) 필요한 경우 해당 교과협의회 등의 대표교사의 설명을 청취
- 3) 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 심의의견서(서식4)를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- 4) 기타 심의 관계서류는 봉하여 담당부서에서 교육과정 개정 등으로 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관
- 5) 교과용도서 선정관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 심의에 참여할 수 없음

다. 제3단계 : 선정 할 검정(인정)도서 최종 확정 (2018. 10. 25. 까지)

- 1) 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
- 2) 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

라. 제4단계 : 주문 및 학교 홈페이지 공개(2018. 10. 26.)

- 1) 주문 : 학교의 교과용도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 차년도 사용 예정 교과용도서의 물량을 파악 후 주문
- 2) 학교 홈페이지 공개
 - 공개 항목
 - 학부모·학생 의견개진 방법
 - 교과용도서 선정 기준표
 - 선정 절차 및 결과 등

- 교과별 선정 협의회 일시, 참석자 수 등
- 학교운영위원회 일시, 참석자 수, 심의 결과
- 학교장 최종 선정 결과

○ 결과 공개 시기 : 최종 선정 후에 학교 자율적으로 공개

- ※ 학교장 최종 선정 결과는 학교운영위원회 심의 대상이 된 검·인정도서에 한 함
- ※ 선정절차에 따른 결과 공개 시, 교사 및 학교운영위원의 개인별 평가 결과 및 평가 의견 등이 공개되지 않도록 유의

6. 검정(인정) 도서 전시

가. 기간 : 2018. 9. 3 ~ 10. 26

나. 장소 : 2층 도서실

다. 대상 : 본교 전 교직원 및 학교운영위원

라. 전시 도서 : 검정 교과용도서 전체

	검정 (10책)	인정	합계
초등학교	체육, 음악, 미술, 실과, 영어 5-6학년군 교과서 66, 지도서 52	-	10책 118도서

마. 전시일정 : 전시본 도착 후 시흥교육지원청 관련 공문(경영지원과-19910(2018.8.24.)호)에 의거 2018. 9. 3.부터 실시

- ※ 수업이 없는 시간을 활용하여 필요할 때 수시로 검토 가능함

7. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책

가. 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 교직원 연수 실시(2018. 9. 28.)

나. 학교운영위원회에 검정(인정)도서 선정 부조리 예방 대책 관련 자료 【참고1】 제공 (2018. 9. 28.)

다. 학교 밖 교사 및 학교운영위원 상대 판촉활동 차단

라. 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서관매업자의 학교 출입 일체 통제

마. 출판사가 주최하는 도서 설명회 및 이와 유사한 모임에 교직원의 참석을 금지하여 불필요한 오해 불식

8. 기타(주의사항 및 준수사항)

가. 학교장 책임 하에 전시기간에 관계없이 출판사 관계 직원이나 저작자 및 도서관매업자의 학교 출입 일체 통제

나. 교과별 교사 모임 등에서 인터넷이나 기타 수단을 통하여 출판사별 교과용도서 내용 분석표 등을 인터넷상에 올려 특정 교과용도서를 간접 홍보함으로써 선정 공정성에 유해한 영향을 주어 헌법과 법률이 보장하는 소비자보호운동 한계를 넘어서는 경우, 해당 출판사로부터 「형법」 등에 의거 형사고발 처리될 수 있음에 유의

다. 정상적인 절차를 거쳐 선정한 교과용도서에 대해 부당한 외부압력 사례가 발생하는 경우, 시·도교육청 및 교육지원청에 설치된 부조리 신고센터에 즉시 신고

- ※ 외부압력 행태 및 경중에 따라 업무방해죄, 명예훼손죄, 모욕죄 등이 성립될 수 있음

라. 공식적으로 배부된 전시본 외에 출판사에 개별적으로 교과서를 요청하여 무상으로 수령하지 않도록 유의

9. 참고자료 및 서식

참고 1

교과용도서 평가기준 항목 [예시]

평가영역	평가기준	평가항목
I. 교육과정	1. 교육과정 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시(도) 교육과정의 성격 및 목표에 부합하는가? ◦ 학교 교육과정의 성격 및 목표에 부합하는가?
	2. 학습 분량의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 분량이 단위별로 균형 있게 구성되어 있는가? ◦ 학습 분량이 주어진 전체 수업시수에 적절한가?
II. 학습내용 선정	3. 내용 수준의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습자의 학년 수준에 맞는 학습 내용과 활동을 다루고 있는가? ◦ 어려운 개념이나 용어를 이해하기 쉽게 설명하고 있는가?
	4. 정확성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개념 및 이론이 정확하고 검증된 자료에 근거하고 있는가? ◦ 지도 및 각종 통계 자료(표, 그래프)가 최신의 것인가?
	5. 중립성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인물, 성, 종교, 이념, 민족, 계층, 지역 등과 관련하여 부정적 또는 일방적인 견해 등이 없는가? ◦ 개방적이고 균형적인 관점과 사고를 가질 수 있는 내용을 다루고 있는가?
	6. 학습동기 유발	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습자의 흥미를 유발하고 호기심을 자극할 수 있는 내용이나 소재를 다루고 있는가? ◦ 학습자의 창의성을 자극할 수 있도록 내용을 구성하고 있는가?
	7. 효과성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 요소(학습목표, 도입, 본문, 정리, 그림 및 도표, 참고 자료 등)가 유용하게 구성되어 있는가? ◦ 시각 자료는 학습 내용과 조화를 이루고 있도록 배치하고 있는가?
	8. 단위, 학년간 연계 및 계열성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학년간, 학교급간의 연계 및 계열성을 고려하고 있는가? ◦ 목차(대단원, 중단원, 소단원)의 배열 순서가 논리적으로 정렬되었는가?
III. 학습내용 조직	9. 자기 주도적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습 내용의 이해를 돕기 위한 참고 자료 및 관련 활동을

평가영역	평가기준	평가항목
	학습내용	<ul style="list-style-type: none"> 다양하게 안내하는가? ◦ 학생 수준별로 학습이 가능한 자료를 제시하고 있는가? ◦ 학습 단계별(도입, 전개, 정리) 안내 및 지시사항이 명확하고, 이해하기 쉬운가?
IV. 교수·학습 활동	10. 다양한 교수·학습 활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별 혹은 소그룹 활동, 미디어 활용 등의 다양한 학습활동 및 방법을 안내하고 있는가? ◦ 학습자의 참여를 증진시키는 다양한 학습활동(토의, 토론, 실험, 실습 등)을 제시하고 있는가?
	11. 교수·학습 활동의 유용성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실생활과 관련된 문제 상황을 해결하는 학습활동을 예시하고 있는가? ◦ 학습 주제에 적절하며, 실현 가능한 학습활동 및 방법을 제시하고 있는가?
	12. 학습 참고 자료의 충실성 및 유용성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교과서의 부속자료(부록, 색인, 용어해설, 찾아보기 등)는 충분하고 유용한가? ◦ 교과서 전시본과 함께 배포된 전자저작물(CD 등)은 충분하고 유용한가?
V. 학습 평가	13. 다양한 평가 활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학습단계에 맞는 평가 방법(진단, 형성, 총괄 평가 등)을 안내하고 있는가? ◦ 다양한 평가유형(선택형, 서답형, 수행평가 등)을 안내하고 있는가?
	14. 종합적 사고력 평가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 단순한 지식의 측정만이 아니라 문제해결능력, 논리적 사고력, 창의적 사고력 등을 측정하고 있는가? ◦ 학생 스스로 점검할 수 있는 평가방법을 안내하고 있는가?
VI. 표현·표기 및 외형 체계	15. 표현·표기의 정확성 및 가독성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문장이 명료하며, 어법(표준어, 외래어, 띄어쓰기 등)에 맞는가? ◦ 전문 용어, 도량형 표기법 등이 현재 규정에 일치하는가?
	16. 편집 디자인 및 내구성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지면 구성(자료 배치, 줄 간격, 여백, 색조 등)이 안정적인가? ◦ 종이의 질 및 제본 상태는 양호한가?

교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내문

I. 교과용도서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, **학교운영위원회** 위원과 소속 교원이 포함됩니다.
※ 근거 : 「초·중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서예정에 관한 규정」 제3조
- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」에 따라 **교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.**

II. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 예시

- 발행사, 서적상 등은 교과용도서 선정 관계자에게 공식적인 참고자료(교과서 전시본 및 설명자료) 외의 자료를 무상으로 배포할 수 없습니다.
- 발행사, 서적상 등은 교과용도서 선정을 전후하여 학교발전기금, 교재·교구 등 금품, 연수경비, 회식비, 기타 기념품을 교과용도서 선정 관계자에게 제공할 수 없습니다.

III. 교과용도서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 **시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터**에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.
- 시·도교육청, 교육지원청 부조리 신고센터 외에도 **(사)한국검인정 교과서협회의 신고센터**가 운영되고 있으니 활용바랍니다.
※ (사)한국검인정교과서협회 신고센터 : www.ktbook.com / 031-8071-7980

- 9 -

【서식1】검정(인정)도서 선정기준 평가표

과 목 : 과 위 원 : 000 (인)

평가 영역	출 판 사 평 가 내 용	항목별 점수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
합 계			100															
<종합의견 및 추천의견>																		

【서식2】

검정(인정)도서 선정기준 평가 총괄표(예시)

과 목 :

[illegible]

작성자 직 성명 (인)

작성자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 교과협의회 소속교사, 확인자는 교과협의회 대표교사로 함

【서식3】

추천 검정(인정)도서 및 추천 의견서(예시)

과 목 :

순위	출판사명	추천의견

교과협의회 작성자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 교과협의회 대표교사, 확인자는 교감으로 함

【서식4】 ※ 원안대로 가결시 작성 불요(회의록으로 같음))

추천 검토(인정)도서 심의 의견서

□ 해당 과목 :

□ 심의 의견

원안	수정안	변경 사유

학교운영위원회	작성자	직	성명	(인)
---------	-----	---	----	-----

확인자 직 성명 (인)

※ 작성자는 학교운영위원, 확인자는 학교운영위원회 위원장으로 함

【서식5】

서 약 서

본인은 검정·인정 교과용도서 선정 위원으로서 선정에 공정을 기하고
선정에 관한 모든 비밀을 엄수할 것이며, 만일 선정 문제로 인한 물의가
일어날 경우 어떠한 책임도 감수할 것을 서약합니다.

2018. .

소속 :

직위 :

성명 : (서명)

작성자는 교과용도서 선정 작업에 참여하는 교과협의회 소속교사(대표교사 포함), 학교운영위원회(위원장 포함), 교감, 학교장 등으로 기재함